

## Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 387/2010 Wójta Gminy  
Wiśniowa z dnia 8 marca 2010r.

# ZAPROSZENIE

## DO SKŁADANIA OFERT NA

### *Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) *Gmina Wiśniowa* uzyskała dotację w wysokości **390.646,40 PLN**, część tej dotacji w kwocie **24.000,00 PLN** przeznacza na realizację niżej określonych usług, zgodnych z założeniami Działania 5. Planu Działania Gminy Wiśniowa na rok 2009:

### *„Wsparcie szkoleniowe”*

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Wiśniowa, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie opisanych poniżej usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy.

#### 2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w *Sali Posiedzeń Urzędu Gminy Wiśniowa*, dnia **16 marca 2010r.**, o godzinie **13<sup>00</sup>**.

#### 3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 233, poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

##### OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

##### WARIANTY

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych*

**Część I: Wizyta studyjna – działanie stowarzyszeń** (przeznaczona kwota 10 000 zł)

- organizacja wizyty dla ok. 50 osób w siedzibie stowarzyszenia działającego na wsi,
- przekazanie informacji dotyczących praktycznych aspektów działania stowarzyszenia,
- prezentacja działalności i dotychczasowego dorobku stowarzyszenia,
- zapewnienie możliwości bezpośredniej wymiany doświadczeń z aktywnymi członkami stowarzyszenia,
- zapewnienie wyżywienia dla uczestników wizyty.

**Część II: Szkolenie z pierwszej pomocy dla osób pracujących na rzecz społeczności w gminie** (przeznaczona kwota 10 000 zł)

- organizacja szkolenia zakończonego egzaminem i wydaniem zaświadczenia dla ok. 26 osób na terenie Gminy Wiśniowa,
- zapewnienie zgodności procesu szkolenia, egzaminowania i wydawania zaświadczeń z postanowieniami „Wytycznych do Organizacji Ratownictwa Medycznego w Krajowym Systemie Ratowniczo – Gaśniczym”,

**Część III: Szkolenie specjalistyczne z zakresu prowadzenia małej gastronomii** (przeznaczona kwota 4 000 zł)

- organizacja szkolenia zakończonego egzaminem i wydaniem zaświadczenia dla ok. 20 osób na terenie Gminy Wiśniowa,
- przekazanie informacji dotyczących przepisów i procedur obowiązujących w zbiorowym żywieniu na potrzeby agroturystyki i organizacji imprez masowych,
- zapewnienie możliwości praktycznej nauki przyrządzania potraw.

**Termin wykonania zamówienia (dotyczy wszystkich części):  
od 12 kwietnia 2010r. do 30 czerwca 2010r.**

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako:

[ 1 godzina ] – w odniesieniu do obu Części

## 5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGO)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

## 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

### W odniesieniu do Części I:

1. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem do zrealizowania usługi.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia, które należy dołączyć do oferty:

1. Opis dotychczasowych doświadczeń w organizacji podobnych wizyt,
2. Opis działalności wizytowanego stowarzyszenia,
3. Szczegółowy program wizyty wraz z programem oferowanych szkoleń,
4. Szczegółowy budżet projektu.

### W odniesieniu do Części II i III:

1. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem do zrealizowania usługi.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia, które należy dołączyć do oferty:

1. Opis dotychczasowych doświadczeń w realizacji szkoleń,
2. Posiadane certyfikaty i zezwolenia,
3. Szczegółowy program oferowanych szkoleń,
4. Szczegółowy budżet projektu.

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### **SKŁADANIE OFERT**

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do **Urzędu Gminy Wiśniowa, 38-124 Wiśniowa 150**, w terminie do **29 marca 2010r.**
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej **30 dni** od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

„Oferta na świadczenie usług: „**Wsparcie szkoleniowe – Część I**”, lub

„Oferta na świadczenie usług: „**Wsparcie szkoleniowe – Część II**”, lub

„Oferta na świadczenie usług: „**Wsparcie szkoleniowe – Część III**”,

ponadto na kopercie winny zostać umieszczone **dane adresowe Usługodawcy**.

### **OCENA OFERT**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

- c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona do **9 kwietnia 2010r.**, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dążyć wszelkimi staraniami do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

## 8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o kontakt z:

**Marcin Kut Zastępca Wójta,**  
**tel.: 017/2775062, fax: 017/2775901, e-mail: marcin\_kut@wisniowa.pl**

## 9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór sprawozdania