

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 387/2010 Wójta Gminy
Wiśniowa z dnia 8 marca 2010r.

ZAPROSZENIE

DO SKŁADANIA OFERT NA

Usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) *Gmina Wiśniowa* uzyskała dotację w wysokości **390.646,40 PLN**, część tej dotacji w kwocie **13.000,00 PLN** przeznacza na realizację niżej określonych usług, zgodnych z założeniami Działania 1. Planu Działania Gminy Wiśniowa na rok 2009:

„Rozwój usług społecznych dla osób starszych”

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Wiśniowa, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie opisanych poniżej usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w *Sali Posiedzeń Urzędu Gminy Wiśniowa*, dnia **16 marca 2010r.**, o godzinie **13⁰⁰**.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 233, poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Część I: Tworzenie i prowadzenie miejsc spotkań osób starszych - Klubów Seniora

Oferujących m.in.:

- możliwość cyklicznych spotkań ludzi starszych i samotnych,
- organizowanie pogadarek, odczytów związanych z tematyką zdrowotną,
- organizowanie wycieczek i wyjazdów do teatru, kina itp.
- promowanie wszelkich form aktywności ludzi starszych, poprzez prowadzenie zajęć z zakresu rękodzieła, sztuk plastycznych, muzycznych, kursów kulinarnych itp.,

Część II: Inicjatywy jednorazowe dla Starszych

- organizowanie wieczorków integracyjnych, konkursów, pikników, wyjazdów i innych jednorazowych akcji, wspomagających integrację ludzi starszych pomiędzy sobą i z młodszymi pokoleniami.

**Termin wykonania zamówienia (dotyczy wszystkich części):
od 12 kwietnia 2010r. do 30 września 2010r.**

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako:

[**1 godzina**] – w odniesieniu do Części I,

[**1 jednorazowa akcja**] – w odniesieniu do Części II,

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGO)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia i im podległe jednostki organizacyjne,

Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:

- a) Usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów (*nie dotyczy pozytywnie ocenionych usług integracji społecznej świadczonych w roku 2008, finansowanych w ramach PPWOW*),
- b) Usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

W odniesieniu do Części I:

1. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
2. Dysponowanie bazą lokalową - stosowną do przedsięwzięcia,
3. Przedstawienie działań planowanych do realizacji.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia, które należy dołączyć do oferty:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem odpowiednim do potrzeb planowanego działania,
2. Program działań,
3. Szczegółowy budżet projektu.

W odniesieniu do Części II:

1. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
2. Wykazanie bezpośredniego, pozytywnego wpływu jednorazowej akcji na realizację zadań określonych w Planie Działania Gminy Wiśniowa na 2009r.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia, które należy dołączyć do oferty:

1. Szczegółowy program jednorazowej akcji,
2. Szczegółowy budżet projektu.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do **Urzędu Gminy Wiśniowa, 38-124 Wiśniowa 150**, w terminie do **29 marca 2010r.**
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej **30 dni** od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

„Oferta na świadczenie usług: **„Rozwój usług społecznych dla osób starszych – Część I”**”, lub
„Oferta na świadczenie usług: **„Rozwój usług społecznych dla osób starszych – Część II”**”,

ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (*jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne*),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona do **9 kwietnia 2010r.**, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego,

winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o kontakt z:

***Marcin Kut Zastępca Wójta,
tel.: 017/2775062, fax: 017/2775901, e-mail: marcin_kut@wisniowa.pl***

1. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór sprawozdania